Gobierno de Santiago

Alta o Modificación de Trámites y Servicios
Registro Municipal de Trámites y Servicios

Código: TS-SSV-TRA-01

Nombre del Trámite o Servicio *(Señalar un nombre claro para explicar el resultado que se pretende):*

Autorización Municipal para Licencia de Conducir por Primera Vez (modalidad para menores de edad)

Secretaria y Dependencia encargada del trámite:

Secretaría / Dirección General: Secretaria de Seguridad Publica y Vialidad

Unidad Administrativa: Dirección de Transito

Descripción del trámite o servicio *(Describir brevemente en un lenguaje claro, el trámite o servicio):*

Mediante este trámite se obtiene la autorización municipal, previo requisito para obtener la Licencia de Conducir por Primera Vez (Modalidad Menores de Edad), al certificar que el titular de la misma tiene la capacidad física, los conocimientos y la habilidad necesaria para operar vehículos automotores de transporte terrestre.

Reglamentos o leyes en los cuales se estipule el trámite o servicio. (*Agregar la cantidad de ordenamientos que se necesiten hacia abajo).*

Ordenamiento jurídico :	Artículo	Fracción	Inciso	Párrafo	Número
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	112				
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	114				

Tipo *(Indicar con "X" si es un trámite o servicio)* **:**

X **Trámite** _____ **Servicio**

Utilidad de realizar el trámite o servicio *(Señalar para qué sirve el trámite o servicio que se pretende dar de alta o modificar):*

Contar con el documento que expide la Autoridad Estatal, a fin de certificar que el titular de la misma tiene la capacidad física, los conocimientos y la habilidad necesaria para operar vehículos automotores de transporte terrestre.

Supuestos en los que se realiza el trámite o servicio *(Señalar el conjunto de circunstancias y características que se deben presentar para realizar el trámite):*

Cuando requiera conducir vehículos automotores

Sector económico al que pertenece el trámite *(Señalar el sector económico al que pertenece el trámite de acuerdo al SCIAN):* Área exclusiva de llenado por la Dir. Calidad y Mejora Regulatoria

Fecha de creación: *(De acuerdo al reglamento, ley, acuerdo, etc.)*

¿Se puede realizar el trámite o servicio por internet? *(Indicar con una "X")*

	Sí	**X**	**No**

¿Quién puede realizar el trámite o servicio? *(Indicar con una "X")*

X	**Persona Física**		**Persona Moral**

Medios de presentación: *(Indicar con una "X" una o varias opciones)*

X	**Personalmente**		**Formato**
	Teléfono		**Escrito libre**
	Internet		**Otro:**
	Correo electrónico		

Formato necesario para presentar el trámite o servicio *(Anexar documento)*

En caso de ser un formato controlado. Área exclusiva de llenado por la Dir. Calidad y Mejora Regulatoria

Código	Descripción
GO-SSV-TRA-01	Guía de examen de manejo
SSV-TRA-01	Carta Responsiva

Datos que se necesitan para realizar el trámite: *En caso de que el trámite o servicio necesite firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero o incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, señalar cuales son y ante que dependencia se realiza.*

Dependencia o Sujeto Obligado	Trámite, Servicio, documento, visto bueno, etc.
Sujeto Obligado	Datos Generales
Sujeto Obligado	Tipo de Sangre
Sujeto Obligado	Tipo de Alergias
Sujeto Obligado	Domicilio Ubicado dentro del municipio
Sujeto Obligado	Saber leer y escribir

Documentos que se necesitan para realizar el trámite:

Documentos	*(Colocar cantidades)*		
	Original	Original para cotejo	Copias
Comprobante de estudios con foto del menor que estudie actualmente			2
Clave Única de Registro de Población CURP			2
Acta de nacimiento		X	1
Constancia de manejo	X		

2 fotografías tamaño infantil a color	X		
Identificación oficial con fotografía de los padres	X		1
Carta responsiva de los padres	X		1
Póliza de responsabilidad civil del vehículo	X		1
Carta de buena salud que contenga condiciones audio visuales	X		1
Examen teórico y practico	X		

Ordenamientos jurídicos *(Especificar la ley, reglamento, acuerdo o regulación donde se estipulan los documentos y requerimientos anteriormente mencionadas, para llevar a cabo el trámite o servicio. Agregar la cantidad de ordenamientos que se necesiten hacia abajo).*

Ordenamiento jurídico :	Artículo	Fracción	Inciso	Párrafo	Número
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	112				
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	114				

Criterios que se deben cumplir para que el trámite o servicio se resuelva *(Señalar los criterios de resolución para resolver el trámite o servicio):*

Presentar la documentación correspondiente al trámite de licencia de conducir, presentar y aprobar el examen teórico y práctico de manejo, así como tener conocimiento de dispositivos de tránsito y del presente reglamento ante la autoridad municipal encargada de la vialidad, no tener suspendida la licencia de conducir.

Proceso del trámite o servicio *(Indicar el nombre y código del procedimiento documentado del trámite o servicio):*

¿Dónde se presenta el trámite o servicio? *Autoridad ante la cual el interesado solicita el trámite o servicio:*

Secretaría / Dirección General:	Secretaria de Seguridad Publica y Vialidad del Municipio
Dependencia:	Dirección de Transito
Ubicación:	Calle Mina #224, Villa de Santiago, Santiago, Nuevo León
Nombre Titular de la dependencia:	
Teléfono(s):	81-2474-6860
Correo electrónico:	
Horario de atención:	08:00 a 16:00 horas

Número de funcionarios(as) públicos(as) encargados(as) de resolver el trámite o servicio:

3

¿Cuánto tarda la respuesta del trámite o servicio?

Plazo máximo de respuesta: *(Cantidad)* 1 día **Hábiles** / **Naturales**

Ordenamientos jurídicos *(Especificar la ley, reglamento, acuerdo o regulación donde se estipula el plazo máximo de respuesta del trámite o servicio. Agregar la cantidad de ordenamientos que se necesiten hacia abajo).*

Ordenamiento jurídico :	Artículo	Fracción	Inciso	Párrafo	Número
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	112				
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	114				

Ficta: *(Indicar con una "X" la opción)*

Afirmativa ficta: *La autoridad* ***concede*** *la petición cuando no emite respuesta a la solicitud en el tiempo indicado.*
Negativa ficta: *La autoridad* ***niega*** *la petición cuando no emite respuesta a la solicitud en el tiempo indicado.*

	Afirmativa
	Negativa
X	No aplica

Tipo de resolución al finalizar el trámite o servicio: *(Documento expedido, certificado, visto bueno, etc., que se obtiene al finalizar el trámite o servicio)*

Licencia de conducir automovilista provisional

Vigencia de la resolución *(Tiempo que estará vigente antes que necesite renovar el trámite):*

Indefinido

Costo del trámite o servicio y formas de pago:

Costo: _____ UMA´s (si aplica)

$ 581 Pesos Mexicanos

Formas de pago: (indicar con una "X")

X	Efectivo
	Tarjeta
	Cheque

(Se pueden elegir una o varias opciones)

Ordenamientos jurídicos *(Especificar la ley, reglamento, acuerdo o alguna otra regulación que fundamenta la carga tributaria o forma en que se determina el costo del trámite o servicio) Agregar la cantidad de ordenamientos que se necesiten hacia abajo.*

Ordenamiento jurídico :	Artículo	Fracción	Inciso	Párrafo	Número
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León	62				
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	112				
Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Santiago, Nuevo León	114				

Lugar donde se realiza el pago: *(Dependencia donde se realiza el pago)*
Secretaria de Finanzas y Tesorería Municipal

Horarios de atención para realizar el pago:
08:00 a 16:00 horas

¿Es necesaria una inspección y/o verificación? *(Indicar con una "X")*
_____ Sí __X__ No

En caso de ser necesaria una inspección o verificación, mencionar el Tipo y el Objetivo	
Tipo	**Objetivo**
	No aplica

Ordenamientos jurídicos *(Especificar la ley, reglamento, acuerdo o alguna otra regulación que fundamenta la inspección o verificación del trámite o servicio) Agregar la cantidad de ordenamientos que se necesiten hacia abajo.*

Ordenamiento jurídico :	**Artículo**	**Fracción**	**Inciso**	**Párrafo**	**Número**
No aplica					

Información que se necesita conservar para acreditación, inspección o verificación *(En caso de que en un futuro se realice alguna visita de seguimiento, esta es la información que se deberá tener a la mano):*

Información adicional *(Agregar la información adicional que considere puede ayudar al particular a realizar el trámite o servicio)*

Dudas del trámite *(Teléfono y/o correo electrónico para resolver dudas antes de iniciar el trámite o servicio):*

Teléfono(s): 81-2474-6860

Correo electrónico:

Elaboró
Director de Tránsito

Aprobó
Secretario de Seguridad Pública y Vialidad.